



Formulaire d'engagements | Activité de recrutement

LE CJE DE L'OUTAOUAIS VOUS AIDE À TROUVER DES EMPLOYÉS!

Le Carrefour jeunesse emploi (CJE) de l'Outaouais offre l'opportunité aux employeurs qui ont des postes à combler de tenir une activité de recrutement. Ces activités se tiennent tous les mardis soirs de 17 h à 20 h, et ce, de septembre à juin. Une *Zone recrutement* est aménagée pour vous au 350, boulevard de la Gappe à Gatineau.

Plus d'un employeur peuvent être présents lors de ces activités de recrutement et des soirées thématiques peuvent être organisées : secteur touristique, du bois, des assurances ...

INFORMATION SUR L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise	→
Adresse de l'entreprise	→
Nom de la personne-ressource	→
Courriel de la personne-ressource	→
Nom des personnes qui seront présentes à l'activité (si différent de la personne-ressource)	→ →
Date de l'activité de recrutement	→
Souhaitez-vous faire des entrevues?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, prévoir des recruteurs en nombre suffisant
	Nombre de bureaux souhaités pour les entrevues <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Autre _____

ENGAGEMENTS DU CJE DE L'OUTAOUAIS

Le CJE de l'Outaouais s'engage à :

- Concevoir et faire approuver une affiche promotionnelle de l'activité de recrutement pour votre entreprise.
- Promouvoir l'activité auprès de notre clientèle, nos employés et nos partenaires.
- Diffuser l'affiche promotionnelle dans nos médias sociaux.
- Fournir l'espace « *Zone recrutement* » avec une table et des chaises.
- Mettre à disposition le nombre de bureaux requis pour les entrevues.
- Offrir un service d'accueil pour diriger la clientèle.
- Assurer la présence d'un intervenant durant l'activité afin de s'assurer du bon déroulement et pour promouvoir nos services.
- Évaluer les retombées de l'activité et mesurer votre appréciation.

Les efforts de promotion seront soutenus, mais le CJE de l'Outaouais ne peut garantir l'affluence des chercheurs d'emploi à votre activité.

ENGAGEMENTS DE VOTRE ENTREPRISE

En participant à l'activité de recrutement, votre entreprise s'engage à :

- Acheminer ce formulaire dûment complété pour mieux connaître vos besoins de main-d'œuvre.
- Fournir votre logo en format .JPG ou .PNG pour la création de l'affiche.
- Approuver rapidement le visuel de l'affiche.
- Promouvoir l'activité de recrutement dans vos médias sociaux et votre réseau.
- Arriver à 16 h 45 pour être prêt à rencontrer les premiers visiteurs.
- Apporter votre parapost, outils promotionnels et copies des postes à combler.
- Faire en sorte qu'il y ait un recruteur présent à votre table en tout temps, et ce, jusqu'à 20 h.
- Si vous effectuez des entrevues, assurez-vous d'avoir des recruteurs en nombre suffisant et/ou de prévoir terminer plus tard advenant un plus grand achalandage. Tous les candidats présents doivent être vus.
- Comptabiliser le nombre de participants présents, vus en entrevue et embauchés.
- Compléter le formulaire d'appréciation de l'activité.

POSTES À COMBLER

Merci de nous fournir les informations concernant les postes à combler. Elles serviront à concevoir l'affiche promotionnelle.

Titre du poste à combler #1	
Nombre de postes à pourvoir	
Brève description (optionnel)	
Exigences du poste (optionnel)	
Commentaires (optionnel)	

Titre du poste à combler #2	
Nombre de postes à pourvoir	
Brève description (optionnel)	
Exigences du poste (optionnel)	
Commentaires (optionnel)	

Titre du poste à combler #3	
Nombre de postes à pourvoir	
Brève description (optionnel)	
Exigences du poste (optionnel)	
Commentaires (optionnel)	

Titre du poste à combler #4	
Nombre de postes à pourvoir	
Brève description (optionnel)	
Exigences du poste (optionnel)	
Commentaires (optionnel)	

Titre du poste à combler #5	
Nombre de postes à pourvoir	
Brève description (optionnel)	
Exigences du poste (optionnel)	
Commentaires (optionnel)	

SIGNATURES DU FORMULAIRE

 Audrey Lemarquis
 CJE de l'Outaouais

 Date

 Responsable de l'entreprise

 Date

Merci de retourner ce formulaire dûment complété à audreylemarquis@cjeo.qc.ca ou par télécopieur au 819 561-1455.