

# CONSEILLER/CONSEILLÈRE EN COMMUNICATION

CONCOURS INTERNE ET EXTERNE : 2023-02-e | Poste régulier, temps plein



Fondé en 1984, le Carrefour jeunesse emploi (CJE) de l'Outaouais est un organisme communautaire engagé auprès des personnes majoritairement âgées de 16 à 35 ans qui veulent cheminer vers l'emploi, les études ou l'entrepreneuriat, ou encore réaliser un projet d'avenir.

## POURQUOI CHOISIR LE CJE DE L'OUTAOUAIS?

Au CJE de l'Outaouais, chaque personne dessine son terrain de jeux, qu'elle aménage à ses couleurs pour se réaliser, développer ses talents, innover et influencer, tout cela dans le but d'avoir un impact concret auprès des jeunes et de son milieu.

Travailler au CJE de l'Outaouais, c'est faire partie d'une équipe et d'une culture qui prône l'ouverture, la compétence, l'innovation, l'engagement et la collaboration. Notre organisme est le premier CJE à avoir été créé au Québec et il est récipiendaire du Grand prix québécois de la Qualité.

### Choisir le CJE de l'Outaouais, c'est aussi :

- Opter pour un employeur d'exception, selon 97% de son personnel.
- Baigner dans une ambiance conviviale et collaborative où bonheur et bienveillance sont prescrits.
- Une qualité de vie grâce à la conciliation travail et vie personnelle.
- Un régime de retraite très avantageux et des produits d'assurance collective.
- De nombreux congés payés : 12 congés maladie et personnel, 14 congés fériés, congé durant la période des fêtes et horaire allégé les vendredis après-midi pendant la période estivale et bien sûre des vacances annuelles de 3 à 5 semaines selon l'ancienneté.
- Une journée d'implication citoyenne.
- Un programme de formation continue, de mentorat et de pairs aidants.



Le CJE de l'Outaouais valorise la diversité sous toutes ses formes, tant culturelle que de genre.

## TU AIMERAS TE JOINDRE À L'ÉQUIPE? Voici le genre de tâches que tu auras à accomplir!

Ton mandat principal est d'exercer un rôle-conseil et de mise en œuvre au niveau des stratégies, des activités, des outils et du contenu de communications internes et externes. Soutenir l'organisation et les équipes dans leurs besoins de communication et appuyer la gestion des grands événements de l'organisme.

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des stratégies de communication internes et externes.

Alors viens faire équipe  
**avec nous!**



- Assurer une présence active dans les médias sociaux. Planifier et créer du contenu innovant afin d'engager nos communautés.
- Produire divers éléments graphiques, du contenu visuel et des vidéos.
- Rédiger et produire différents outils corporatifs (infolettres, communiqués, ...).
- Appuyer la gestion d'événements (Rendez-vous de l'emploi, vernissage).
- Proposer et mettre en œuvre des stratégies novatrices pour répondre aux besoins du CJEO et s'assurer du respect de la visibilité des bailleurs de fonds selon les ententes.
- Rédiger et assurer la mise à jour du contenu du site Web et de l'Intranet.
- Demeurer à l'affût des tendances des médias sociaux et des communications pour proposer des nouvelles façons de répondre aux enjeux et aux besoins organisationnels.

## ÇA TE RESSEMBLE?

---

- Détenir un baccalauréat en communications, relations publiques, marketing ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Expérience de travail pertinente de 3 à 5 ans dans un poste similaire.
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et forte aptitude pour la rédaction.
- Excellente maîtrise des plateformes : Facebook (gestionnaire de publicité), Instagram, YouTube, LinkedIn, Tik Tok, MailChimp et autres.
- Faire preuve de créativité, souci de l'esthétique, capacité de travailler en équipe, rigueur et souci du détail.
- Maîtrise d'outils de création de contenu tel que Canva et de production de vidéos. Bonne connaissance de la suite MS Office (Word, PowerPoint, Outlook)
- Connaissance de Wordpress et des pratiques en matière de communications en ligne.
- Capacité à chapeauter plusieurs projets à la fois, facilité à s'adapter à des échéanciers serrés, de même que travailler sous pression.
- L'approche client, un incontournable pour ce poste!

## TU POSSÈDES CES ATOUTS INDÉNIABLES?

---

- Aptitude démontrée en rédaction.
- Être doté d'une grande ouverture au changement, d'une volonté d'apprendre et d'une excellente capacité d'adaptation.
- Aptitude en création de contenu et gestion de communauté.
- Compétences en photographie, graphisme, production et montage vidéo.
- Démontrer des aptitudes entrepreneuriales qui démontrent ton sens de la responsabilité : autonomie, leadership, créativité, initiative, analyse, jugement, communication et gestion.

## ÇA T'INTÉRESSE? TA PLACE EST PRÊTE, POSTULE DÈS MAINTENANT!

---

Le CJE de l'Outaouais offre un salaire annuel se situant entre 37 380 et 57 545 \$, maximum reconnu à l'embauche échelon 9 soit, 51 157 \$.

Fais-nous parvenir ta candidature en envoyant ton CV et ta lettre de motivation au plus tard le **vendredi 10 février 2023 à 16 h** à Chantal Legault à [rhprofessionnel@cjeo.qc.ca](mailto:rhprofessionnel@cjeo.qc.ca) en indiquant en objet concours 2023-02-e.

Seules les personnes retenues seront convoquées en entrevue. Merci et au plaisir de te rencontrer!